

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->												
	KANTİN VE ÖNÜ	BAHÇE KAPISI	BAHÇE	ZEMİN KAT SOL	ZEMİN KAT SAĞ	1. KAT SOL KOR	1. KAT SAĞ KOR	2. KAT SOL KOR	2. KAT SAĞ KOR	3. KAT	3. KAT	NÖBETÇİ IDARE
Pazartesi	R.KURT	Ö.ŞIK	M.KARAKAŞ	F.YIŞIN ENÇ	M.ARTIŞ	D.ŞAHBAZ	Ö.DOĞAN	F.UÇER	T.BÜYÜKGÜROĞ	S.ESMERAY		M.ASLAN
Salı	H.GÜLŞEN	M.AYDIN	S.YARDIMCI	D.DENİZ	M.KARASAKAL	G.TOPRAK ALĞA	İ.ECE	M.DALKILIÇ SAY	S.KARAKAŞ	İ.ŞİMŞEK	S.AYAZ	D.EKİNCİ
Çarşamba	S.ERKAN	H.TEKİN	H.YILMAZ	D.BAKIR	K.DEMİR	D.YASAN	L.KAHRAMAN	E.BARAN	S.SEÇKİN	S.ATLI		O.TEKİN
Perşembe	E.KURT	E.ELÇİN	H.VEZİROĞLU	B.AYDIN	E.ÜÇBUDAK	Z.AYDIN GEÇTİ	K.GÜNDOĞDU	M.SERÇE	İ.ARCA	S.ÖZKAYA		M.ASLAN S.BAYHAN D.EKİNCİ O.TEKİN
Cuma	Z.KUZU	S.KIZILKAYA	A.YILDIZ	U.KARATEKİN	F.ŞAH	Ö.KOYUNCU ÖN	M.AKGÖNÜL	M.ALAKUŞ	N.ENÇ	S.YILMAZ		S.BAYHAN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

Ahmet SANCAR
Okul Müdürü